



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 02.04.2024

№ 8

г.Ейск

**Об утверждении типовых форм соглашений
о предоставлении из районного бюджета субсидии
юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) типовую форму соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) типовую форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из районного бюджета согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из районного бюджета согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Установить:

1) соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из районного бюджета при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования;

2) соглашения формируются главным распорядителем средств районного бюджета, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с типовыми формами.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 25 июля 2022 г. № 27 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования Ейский район,
начальник финансового управления

— Е.В. Карпухина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 02.04.2024 № 8

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета**

г. Ейск

« » 20 г.

№

_____ ,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

_____ ,
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающие полномочия лица на подписание Соглашения)

с одной стороны и _____ ,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя,

_____ ,
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ ,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления из районного бюджета субсидий получателям субсидий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от « » 20 г. № (далее - Порядок предоставления субсидии), в целях реализации _____ ,

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Ейский район,

_____ ,
устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Ейский район, или муниципальная программа)

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из районного бюджета Получателю в 20__ году субсидии в целях:

_____ (1),
(цель предоставления субсидии)
 достижения результатов _____ (2),
(наименования проекта (программы))

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____
(наименование и реквизиты)

_____ нормативного правового акта муниципального образования Ейский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Ейский район, или мероприятие в рамках муниципальной программы)

1.2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цель(и), указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в общем размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ (копеек), в том числе:
(сумма прописью)

1.2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на соответствующие цели, в следующем размере⁽³⁾:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ (3.1)

_____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления администрации муниципального образования Ейский район, предусматривающего заключение Соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.; (3.2),
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.; (3.2),
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.; (3.2),
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. на счет Получателя, открытый в _____
(указывается наименование территориального органа)

_____ (Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или иной организации, в _____ (3.3.)

1.3.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения^(3.5);

1.3.3. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов^(3.6):

1.3.3.1. _____;

1.3.3.2. _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком.

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, в случае, если это предусмотрено Порядком⁽⁹⁾.

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации^(3.7).

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результата (результатов) предоставления субсидии и при необходимости характеристики (характеристик) результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁽⁴⁾.

2.1.3.2. Значения _____⁽⁵⁾.

(указываются значения иных показателей)

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) и (или) иных показателей, установленных Порядком в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего соглашения на основании⁽⁶⁾:

2.1.4.1. Отчета (отчетов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по

форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению⁽⁷⁾, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 2.2.7.1.2 настоящего Соглашения;

2.1.4.2. _____, ⁽⁸⁾,

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает в установленном порядке решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах⁽⁹⁾.

2.1.8. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий⁽¹⁰⁾:

2.1.8.1. Заключение договоров о предоставлении _____
(наименовании формы)

(внесении в них изменений), обеспечивающих соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782;

2.1.8.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии^(10.1);

2.1.8.3. Иных условий^(10.2):

2.1.8.3.1. _____

2.1.8.3.2. _____.

2.1.9. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет, а также требование об уплате пени (штрафов), устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию

указанных средств в доход районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган в срок до «__» _____ 20__ г. соответствующие документы, предусмотренные Порядком, в том числе:

2.2.2.1. _____;
(указываются конкретные документы, установленные Порядком)

2.2.2.2. _____.
(указываются конкретные документы, установленные Порядком)

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1. настоящего Соглашения⁽¹¹⁾.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2. настоящего Соглашения^(11.1).

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.9. настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение _____ остатков субсидии,
(срок в соответствии с Порядком)
не использованных в отчетном финансовом году,⁽⁹⁾ ⁽¹²⁾ в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах.

2.2.7. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.7.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии^(12.1) (приложение 4).

2.2.7.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)⁽¹³⁾ (приложение 3).

2.2.7.1.3. Отчет _____⁽¹⁴⁾.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком⁽¹⁵⁾.

2.2.9. Заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 2.1.8. настоящего Соглашения, обеспечивающие соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782⁽¹⁶⁾.

2.2.9.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии^(16.1).

2.2.9.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.8.3. настоящего Соглашения^(16.2).

2.2.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов районного бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. _____
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и Российской Федерации^(16.3).

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий,

в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации⁽¹⁷⁾.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 1.2.1. настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств^(17.1):

4.4.1. _____

4.4.2. _____

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.1.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края^(17.2) и подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.1.2. Бумажного документа^(17.3), составленного в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1(одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район⁽¹⁸⁾.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке⁽¹⁹⁾ ⁽²⁰⁾.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1.1. Реорганизация Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации)⁽²¹⁾;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Соглашения;

6.4.1.4. _____⁽²²⁾.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель: _____ _____ _____
ОГРН, ОКТМО _____ _____	ОГРН, ОКТМО _____ _____
Место нахождения: _____ _____ _____ _____	Место нахождения: _____ _____ _____ _____
ИНН _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
Наименование органа Федерального казначейства: _____	Банковские реквизиты: р/с _____ к/с _____
Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства _____ _____	Наименование учреждения Банка России _____ _____ _____
Лицевой счет	

(3.4) – Указывается срок перечисления субсидии в соответствии с Порядком.

(3.5) – Приложение, указанное в пункте 1.3.2., оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком.

(3.6) – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленные Порядком.

(3.7) – Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии устанавливается в случае, если это установлено Порядком.

(4) – Предусматривается, если это установлено Порядком.

(5) – Предусматривается в случае, если Порядком предусмотрено предоставление дополнительной отчетности в сроки и по форме, устанавливаемой Соглашением.

(6) – Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1. и (или) 2.1.3.2. настоящей Типовой формы.

(7) – Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1. и (или) 2.1.3.2. настоящей Типовой формы. Отчет (ы), указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме, установленной приложением 1 к настоящей Типовой форме.

(8) – Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в Порядке.

(9) – Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.

(10) – Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

(10.1) – Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

(10.2) – Указываются конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

(11) – Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца третьего пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(11.1) – Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

(12) – Указываются в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.

(12.1) – Оформляется в случае, если Порядком предусмотрено предоставление данного отчета, по форме, установленной приложением 3 к настоящей Типовой форме

(13) – Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(14) – Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их предоставления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

(15) – Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.

(16) – Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.1 настоящей Типовой формы.

(16.1) – Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.2 настоящей Типовой формы.

(16.2) – Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.3 настоящей Типовой формы.

(16.3) – Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

(17) – Не устанавливается в случае предоставления субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах. В части достижения результатов предоставления субсидии, предусматривается в случаях, установленных Порядком.

(17.1) – Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение средств.

(17.2) – Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

(17.3) – Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(18) – Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4. настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу финансового управления администрации муниципального образования Ейский район

(19) – Устанавливается при необходимости.

(20) – Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу финансового управления администрации муниципального образования Ейский район

(21) – Предусматривается в случае, если Порядком установлены соответствующие требования к участникам отбора.

(22) – Предусматривается в соответствии с требованиями Порядка, установленными согласно пункту 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам_ производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления



С.И. Грызун

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от «02» апреля 2024 года № 8

Приложение №__ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение №__ к дополнительному соглашению №__
от «__» _____ 20__ г.)

ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств

районного бюджета

(Уполномоченный орган)

Наименование
муниципального проекта

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") 3

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
¹	
ИНН	
по Сводному реестру	
²	
по БК	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Направление расходов (4)	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии)					Сроки перечисления Субсидии		Сумма (5)
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гг гг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		

Направление расходов (4)	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии)					Сроки перечисления Субсидии		Сумма (5)
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гг гг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

(1) - Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(2) - Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

⁽³⁾ - При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁽⁴⁾ - Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁽⁵⁾ - Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс"-при увеличении; со знаком "минус"-при уменьшении).

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления



С.И. Грызун

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета , утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от «02» апреля 2024 года № 8

Приложение №__ к соглашению

от «__» _____ 20__ г. №__

(Приложение №__ к дополнительному соглашению

от «__» _____ 20__ г. №__)

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления субсидии, характеристик
(при установлении характеристик)

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета

(Уполномоченный орган)

Наименование муниципального проекта (программы)

(2)

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") (3)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ⁽¹⁾	
по Сводному реестру	
по БК	

Направление расходов (4)		Результат предоставления Субсидии (5)		Единица измерения		Код строки	Планируемые значения результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по годам (срокам) реализации Соглашения (6)		Достигнутые значения результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)(7)
наименование	код по БК	Тип (8)	наименование (9)	наименование	код по ОКЕИ		на __. 20__		
1	2	3	4	5	6	7	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	10
						100			
		в том числе:							
						200			
		в том числе:							

2

(1) - Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(2) - Указывается наименование муниципального проекта (программы), структурного элемента муниципальной программы в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы)

(3) - При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

(4) - Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов районного бюджета.

(5) - Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование их характеристик (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), если они установлены Порядком. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

(6) - Указываются планируемые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 4, либо их характеристик (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала соответствующего финансового года соответственно.

(7) - Указываются достигнутые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 4, либо их характеристик (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), если они установлены

(8) - Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

(9) - Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке положений о таких характеристиках).

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления



С.И. Грызун

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета , утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от «02» апреля 2024 года № 8

Приложение №__ к соглашению

от «__» _____ 20__ г. №__

(Приложение №__ к дополнительному соглашению №__

от «__» _____ 20__ г.)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик

(при установлении характеристик) по состоянию на

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета

(Уполномоченный орган)

Наименование муниципального проекта (программы)

(1)

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") (2)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по БК	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

Направление расходов (3)		Результат предоставления субсидии, характеристики (3)		Единица измерения		Код строки	Значения на отчетную дату (4)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
										на отчетную дату (5)		отклонение от значения		причина отклонения	
наименование	код	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.8-гр.11)	в процентах (гр.12/гр.8x100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						0100									
			в том числе:												
						0200									
			в том числе:												
Всего:															

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии)	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик ⁽⁶⁾				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁽⁷⁾				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁽⁸⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁽⁹⁾				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

⁽¹⁾ - Указывается наименование муниципального проекта (программы), структурного элемента муниципальной программы в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы)

⁽³⁾ - Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

- ⁽⁴⁾ - Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме на соответствующую дату.
- ⁽⁵⁾ - Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- ⁽⁶⁾ - Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.
- ⁽⁷⁾ - Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии.
- ⁽⁸⁾ - Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.
- ⁽⁹⁾ - Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в районный бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций (пеней). Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления



С.И. Грызун

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг из
районного бюджета, утвержденной приказом финансового
управления администрации муниципального образования
Ейский район
от «02» апреля 2024 года № 8
Приложение № _____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

**Об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия ⁽¹⁾
на «__» _____ 20__ г. ⁽²⁾**

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки ⁽³⁾	Код направления расходования субсидии ⁽⁴⁾	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		

в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из районного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
Из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
Из них				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
Из них				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
Из них				
Выбытие со счетов:	350	0610		

Из них				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
Из них				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
Из них				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
Из них				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
Из них				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций (пеней)	420	x		
остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	500			
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в районный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

⁽¹⁾ – В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности»).

⁽²⁾ - Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

⁽³⁾ - Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁽⁴⁾ – Указываются наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов районного бюджета.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления



С.И. Грызун

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального образования
Ейский район

от «02» августа 2024 г. № 8

ТИПОВАЯ ФОРМА

**дополнительного соглашения к соглашению
о предоставлении юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг из районного бюджета
от «___» _____ 20__ г. № _____**

г. Ейск

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____ ,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

_____ ,
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающие полномочия лица на подписание Соглашения)

с одной стороны и _____ ,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя,

_____ ,
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ ,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.4 соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из районного бюджета от «___» _____ №__ (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁽¹⁾:
- 1.1. в преамбуле:
- 1.1.1. _____ ;
- 1.1.2. _____ ;
- 1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:
- 1.2.1. в пункте 1.1 изложить в следующей редакции:
- «1.1. _____».
- 1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
- «1.2. _____».
- 1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
- «1.3. _____».
- 1.3. в разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:
- 1.3.1. в пункте 2.2.6. слова «в течение _____»
заменить словами «в течение _____».
- 1.3.2. пункт 2.2.7.1. слова «до _____»
заменить словами «до _____».
- 1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению⁽²⁾:
- 1.4.1. _____ ;
- 1.4.2. _____ ;
2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Дополнительное соглашение составлено в форме:
- 5.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края⁽³⁾ и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.
- 5.2. Бумажного документа⁽⁴⁾.
6. Реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель: _____ _____ _____
ОГРН, ОКТМО _____ _____	ОГРН, ОКТМО _____ _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
ИНН _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
Наименование органа Федерального казначейства: _____	Банковские реквизиты: р/с _____ к/с _____
Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства _____ Лицевой счет _____	Наименование учреждения Банка России _____ _____ _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ _____ ОКВЭД _____	ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____

(1) - Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(2) - Указываются изменения, вносимые в Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

(3) - Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

(4) - Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления



С.И. Грызун

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Ейский район

от «02» сентября 2024 г. № 8

ТИПОВАЯ ФОРМА

**дополнительного соглашения о расторжении соглашения
о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг из районного бюджета**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Ейск

«__» _____ 20__ г.
(дата дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающие полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя,

отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК) _____ (1).
(сумма цифрами) (сумма прописью) (КБК)

2.2. Обязательств Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек⁽²⁾.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в районный бюджет денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек⁽²⁾;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ (3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁽⁴⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в форме:

6.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края⁽⁵⁾ и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

6.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁽⁶⁾;

7. Реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель: _____ _____ _____
ОГРН, ОКТМО _____ _____	ОГРН, ОКТМО _____ _____
Место нахождения: _____ _____	Место нахождения: _____ _____

_____	_____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Наименование органа Федерального казначейства: _____	Банковские реквизиты: р/с _____ к/с _____
Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства _____	Наименование учреждения Банка России _____
Лицевой счет _____	_____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ _____	ОКОПФ _____
ОКВЭД _____	ОКПО _____
	ОКПД _____
	ОКАТО _____
	ОКТМО _____
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(подпись, фамилия и инициалы)	(подпись, фамилия и инициалы)
« » _____ 20 г.	« » _____ 20 г.
М.П. (при наличии печати)	М.П. (при наличии печати)

(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

(2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Дополнительного соглашения.

(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

(5) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

(6) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления



С.И. Грызун